

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Большехабыкская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 03 – 108/3

**Об организации горячего питания в
МКОУ Большехабыкской СОШ**

Во исполнение статьи 28 пункт 3 и статьи 37 закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (СанПиН 2.4.5.36-48-20), в целях эффективной организации горячего питания обучающихся МКОУ Большехабыкской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 1.09.2022 года горячими завтраками обучающихся 1-11 классов в МКОУ Большехабыкской СОШ в количестве 56 человек.
2. Обеспечить с 1.09.2022 года горячими завтраками и обедами обучающихся 1-11 классов в МКОУ Большехабыкской СОШ в количестве 8 человек.
3. Утвердить списки обучающихся начальной школы на бесплатное питание (приложение 1)
4. Утвердить списки обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, на бесплатное питание (приложение 2)
5. Утвердить списки обучающихся из семей со среднедушевым доходом выше величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, на питание за счёт средств родителей. (приложение 3)
6. Утвердить график горячих завтраков в школьной столовой:
2 перемена 10.00-10.20 - 1-5 классы
3 перемена 11.00-11.20 - 6-11 классы
7. Утвердить график горячих обедов в школьной столовой;
4 перемена 12.50-13.10
8. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе завхоза, Можаяева Александра Владимировича.
9. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности;
 - 9.1.Административно-общественного контроля
 - за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции;
 - за витаминизацией третьих и сладких блюд;
 - использованием йодированной соли;
 - за выполнение десятидневного меню;

- за оформление документации по питанию и ведением бракеражных журналов;
- за правильностью хранения суточных проб;

9.2. Своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию, питанию за счет родителей) и предоставлять ее в МКУ МЦБ.

10. Повару школы Долговой О.Н;

- строго соблюдать требования к организации питания учащихся в соответствии с нормами СанПиН;
- с целью контроля за соблюдением технологического процесса ежедневно осуществлять отбор суточных проб.

11. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Можаев А.В. - председатель, ответственный за питание

Вайс А. А. - учитель технологии

Ланчакова М.И. – учитель музыки, родитель

12. ЗД по ВР Ланчаковой Л.А. и классным руководителям 1-11 классов организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы _____/Е.А.Васютина/

С приказом ознакомлены:

Можаев А.В.

Вайс А.А.

Ланчакова М.И.

Долгова О.Н.

Ланчакова Л.А.

Чуева Ю.В.

Вингорек Ольга Н.

Вингорек Окс.Н.

Маринюк Н.В.

Можаева Г.В.

Гераськина Т.М.

Бурякин О.Н.

Киселева О.Н.

Бахтурова А.И.